**San Vincenzo Servizi**
Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)
PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it
Web: www.sanvincenzoservizi.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (33 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 MAGAZZINIERE DI FARMACIA – CCNL FARMACIE MUNICIPALIZZATE**

**L'AZIENDA SPECIALE "SAN VINCENZO SERVIZI"**

Richiamate:

- la delibera del CdA del 28/10/2026 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni 2027, che prevede l'assunzione di un magazziniere per la Farmacia Comunale di San Vincenzo, gestita dall'Azienda dal 1° gennaio 2026;
- la delibera del CdA del 21/03/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per le assunzioni;
- il CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici (CCNL Assofarm – Farmacie municipalizzate);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli, prova pratica e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 magazziniere di farmacia, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale di 33 ore settimanali, da assegnare alla Farmacia Comunale di San Vincenzo.

| **Descrizione** | **Contratto** | **Totale assunzioni** |
|---|---|---|
| Magazziniere di farmacia | Tempo indeterminato, part-time 33 ore settimanali, **5°** livello CCNL Farmacie Municipalizzate dal 01/01/2026 | n. 01 |

## ***Art. 1 – Descrizione delle attività, orario e inquadramento***

### 1. Obiettivo del ruolo

Il magazziniere di farmacia assicura la corretta gestione dei flussi di merce della Farmacia Comunale (ricevimento, carico a gestionale, stoccaggio, rifornimento dei banchi e gestione di resi e scaduti) e presta servizio al banco per l'accoglienza della clientela, la vendita dei prodotti non farmaceutici e la prenotazione di visite ed esami. Opera a supporto dei farmacisti e risponde al Direttore di Farmacia e alla Direzione Generale dell'Azienda, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### 2. Responsabilità principali

*Attività di magazzino*

- *Ricevimento merci:* accettazione degli ordini giornalieri e diretti, verifica del numero e dell'integrità dei colli, controllo dei documenti di trasporto e segnalazione delle anomalie secondo le procedure aziendali.
- *Carico a gestionale:* registrazione della merce in arrivo sul software gestionale della farmacia nei tempi previsti.
- *Stoccaggio ed esposizione:* collocazione dei prodotti nelle aree di scorta, nelle cassettiere e negli spazi espositivi secondo le direttive del Direttore di Farmacia; reintegro del venduto e pronta fornitura ai farmacisti dei prodotti richiesti.

- *Gestione del magazzino:* conservazione delle scorte secondo criteri di corretta conservazione (incluso il rispetto delle temperature), sicurezza e facile reperibilità; ordine degli spazi e gestione degli imballi; controllo periodico delle scadenze con rotazione dei prodotti; segnalazione dei prodotti in eccedenza e sotto scorta; supporto agli inventari.
- *Resi e scaduti:* ferma restando la responsabilità del Direttore di Farmacia ai sensi della normativa vigente, separazione fisica e registrazione dei prodotti scaduti e in scadenza, smistamento tra prodotti rendibili e da avviare a smaltimento, preparazione dei resi ai fornitori.

Attività a banco

- *Accoglienza della clientela:* informazioni e assistenza ai clienti in attesa del farmacista, nel rispetto delle competenze riservate ai farmacisti, ai quali resta esclusivamente affidata la dispensazione dei medicinali e il consiglio farmaceutico.
- *Vendita di prodotti non farmaceutici:* vendita di parafarmaci, cosmetici, prodotti per l'igiene e per l'infanzia, dispositivi e articoli sanitari, anche in postazione dedicata.
- *Prenotazioni:* prenotazione di visite ed esami specialistici tramite il servizio CUP del Servizio Sanitario Regionale e gestione degli altri servizi di prenotazione attivi in farmacia.
- *Cassa:* operazioni di cassa e incasso dei pagamenti, secondo le procedure aziendali.

### 3. Competenze richieste

- *Tecniche:* conoscenza delle procedure di magazzino in farmacia; uso del gestionale di farmacia, dei terminali e delle principali applicazioni informatiche.
- *Organizzative:* precisione, attenzione ai dettagli, gestione delle priorità e dei tempi.
- *Relazionali:* capacità di lavorare in gruppo, spirito di iniziativa, cortesia nei rapporti con colleghi, fornitori e clientela.

### 4. Orario di lavoro

L'orario è di 33 ore settimanali, articolate su sei giorni, dal lunedì al sabato, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 11:30 e dalle 16:00 alle 19:00, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 11:30. L'articolazione oraria potrà essere modificata dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e agli orari di apertura della farmacia, nel rispetto del CCNL applicato.

### 5. Inquadramento e trattamento economico

La figura sarà assunta con contratto a tempo indeterminato e parziale di 33 ore settimanali, con inquadramento al 5°livello del CCNL Farmacie municipalizzate per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali esercenti farmacie. Il trattamento economico, giuridico e normativo è quello previsto dal CCNL vigente, riproporzionato all'orario di lavoro.

## ***Art. 2 – Requisiti***

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

### 1) Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari di cittadini UE titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria; per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine l'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica comporterà l'esclusione dalla graduatoria;

c) età non inferiore a 18 anni;

d) godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri Stati: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

**2) Titolo di studio e requisiti particolari**

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equipollente; i titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti secondo la normativa vigente;

b) esperienza lavorativa di almeno 2 anni (24 mesi, anche non continuativi) negli ultimi 5 anni, con mansioni di magazziniere presso farmacie pubbliche o private;

c) conoscenza dell'uso dei gestionali di farmacia e delle principali applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere fino al momento dell'assunzione.

## ***Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità***

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire la domanda:

i) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **sanvincenzoservizi@gigapec.it** oppure alla PEC del Comune di San Vincenzo **comunesanvincenzo@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto "**Selezione magazziniere di farmacia**";

ii) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad Azienda Speciale San Vincenzo Servizi, Via Beatrice Alliata, 4 – 57027 San Vincenzo (LI), riportando sulla busta la dicitura "Selezione magazziniere di farmacia" e nome, cognome e indirizzo del candidato;

iii) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo; in questo caso sarà rilasciata al candidato idonea ricevuta di avvenuta presentazione;

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2026**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato, scaricabile dal sito www.sanvincenzoservizi.it, e dovrà comunque pervenire entro il termine sopra indicato: non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute dopo la scadenza.

La San Vincenzo Servizi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o lo smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte e/o giunte oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione e saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1) curriculum vitae datato e sottoscritto, con l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative (data di inizio e fine, datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale e orario);
2) lettera di presentazione;
3) copia di un documento di identità in corso di validità;
4) autocertificazione dei titoli valutabili (modulo allegato).

I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000; l'Azienda si riserva di verificarne la veridicità e ne richiederà la documentazione al momento dell'assunzione. Le dichiarazioni non veritiere comportano l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## ***Art. 4 – Selezione per titoli, prova pratica e colloquio***

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, sulla base della valutazione dei titoli, di una prova pratica e di un colloquio, per un punteggio massimo di 66 punti (titoli 6, prova pratica 30, colloquio 30).

### 1) Ammissione

La Commissione verifica la regolarità formale delle domande e il possesso dei requisiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.sanvincenzoservizi.it; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione via e-mail o PEC con l'indicazione del motivo.

### 2) Valutazione dei titoli (max 6 punti)

- *Servizio prestato:* 0,10 punti per ogni mese di servizio con mansioni di magazziniere presso farmacie pubbliche o private, ulteriore rispetto ai 24 mesi richiesti per l'ammissione, fino a un massimo di 5 punti. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono computate come mese intero. Per una corretta valutazione si chiede di indicare in dettaglio i periodi lavorati e le strutture presso cui si è prestato servizio.
- *Titoli di studio e formazione:* 0,50 punti per ogni titolo aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'ammissione e attinente al profilo (ad esempio attestati di corsi in logistica e gestione del magazzino, gestionali di farmacia, conduzione di carrelli elevatori), fino a un massimo di 1 punto.

### 3) Prova pratica (max 30 punti)

La prova pratica si svolgerà presso la Farmacia Comunale di San Vincenzo e consisterà nell'esecuzione di una o più operazioni tipiche del profilo, scelte dalla Commissione tra le seguenti:

- ricevimento di un ordine con verifica dei colli e del documento di trasporto e rilevazione delle anomalie;
- carico della merce sul gestionale di farmacia;
- stoccaggio e collocazione dei prodotti secondo i criteri di corretta conservazione e reperibilità;
- controllo delle scadenze e separazione dei prodotti scaduti o in scadenza;
- preparazione di un reso al fornitore.

La prova è valutata secondo i seguenti criteri:

| Criterio | Elementi valutati | Punti max |
|---|---|---|
| Correttezza tecnica delle operazioni | Rispetto delle procedure di ricevimento, carico, stoccaggio, resi e prenotazione; corretta conservazione dei prodotti (temperature, integrità); rotazione per scadenza | 10 |
| Precisione e controllo | Verifica di quantità, lotti e scadenze rispetto al documento di trasporto; individuazione delle anomalie; assenza di errori di registrazione | 6 |
| Uso degli strumenti | Padronanza del gestionale di farmacia, dei terminali, del lettore di codici e della cassa | 6 |
| Organizzazione e sicurezza | Ordine della postazione e degli spazi, gestione dei tempi, movimentazione corretta dei colli, uso dei dispositivi di protezione | 4 |
| Servizio al banco | Accoglienza e cortesia, chiarezza nella comunicazione con il cliente, rispetto dei limiti delle mansioni del personale non farmacista | 4 |
| **Totale** | | **30** |

La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al colloquio sono ammessi soltanto i candidati che hanno superato la prova pratica.

### 4) Colloquio (max 30 punti)

Il colloquio è volto ad accertare le competenze professionali e le attitudini del candidato in relazione alle attività descritte all'art. 1, con particolare riferimento a:

- organizzazione e gestione del magazzino di farmacia, ricevimento e carico merci;
- corretta conservazione dei prodotti, controllo delle scadenze, gestione di resi e scaduti;
- utilizzo del gestionale di farmacia e delle principali applicazioni informatiche;
- nozioni di base di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy;
- motivazione e capacità di lavorare in gruppo.

Il colloquio è valutato secondo i seguenti criteri:

| Criterio | Elementi valutati | Punti max |
|---|---|---|
| Gestione del magazzino di farmacia | Ricevimento e carico merci, corretta conservazione dei prodotti, controllo delle scadenze, gestione di resi e scaduti, inventari | 9 |
| Prodotti e servizi al banco | Principali categorie di parafarmaci e cosmetici, approccio alla vendita, servizi di prenotazione (CUP) e servizi al cittadino, limiti delle mansioni del personale non farmacista | 7 |
| Strumenti informatici | Conoscenza del gestionale di farmacia e delle principali applicazioni informatiche | 4 |
| Sicurezza e privacy | Nozioni di base su sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei dati personali dei clienti | 4 |
| Motivazione e attitudini | Esperienze maturate, motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con il pubblico, disponibilità all'orario articolato su sei giorni | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| **Totale** | | **30** |

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I sottocriteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi sono definiti dalla Commissione nella seduta di insediamento, prima dello svolgimento delle prove.

**5) Calendario delle prove**

La **prova pratica** si svolgerà il giorno **15/12/2026** a partire dalle ore **14:30** presso la Farmacia Comunale di San Vincenzo, Via Biserno % Centro Commerciale Coop.

**Il colloquio** si svolgerà il giorno **18/12/2026** a partire dalle ore **9:30** presso la sede dell'Azienda Speciale in Via Beatrice Alliata, n. 4, primo piano. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

L'elenco degli ammessi al colloquio, eventuali variazioni e ulteriori comunicazioni saranno pubblicati sul sito www.sanvincenzoservizi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla selezione.

## *Art. 5 – Graduatoria, assunzione e modalità di chiamata*

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, sommando i punteggi dei titoli, della prova pratica e del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. La graduatoria, approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito www.sanvincenzoservizi.it; la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato primo classificato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale di 33 ore settimanali, **5°** livello del CCNL Farmacie Municipalizzate previo accertamento del possesso dei requisiti. Il vincitore:

- dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza;
- potrà essere sottoposto a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità alla mansione;
- sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente.

In caso di rinuncia, decadenza o mancato superamento del periodo di prova, l'Azienda potrà procedere all'assunzione del candidato successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria resta valida per 36 mesi dalla sua approvazione. Nel periodo di validità l'Azienda potrà attingervi, secondo il proprio fabbisogno, anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel medesimo profilo. Per le chiamate a tempo determinato, i candidati che si dichiareranno non disponibili saranno spostati in fondo alla graduatoria; la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta invece l'esclusione dalla graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda. Le spese sostenute per la partecipazione alla selezione non sono rimborsabili.

## *Art. 6 – Pari opportunità e responsabile del procedimento*

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006. Il responsabile del procedimento è la Direttrice Generale, Dott.ssa Claudia Materassi. Informazioni possono essere richieste via PEC a sanvincenzoservizi@gigapec.it.

## ***Art. 7 – Trattamento dei dati personali***

La San Vincenzo Servizi, in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della presente procedura di selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati con strumenti cartacei, elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è necessario: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la portabilità. I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato e conservati con misure di sicurezza idonee a garantirne integrità e riservatezza.

## ***Art. 8 – Norme di salvaguardia***

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento aziendale per le assunzioni e al CCNL applicato.

Allegati:

1) Domanda di partecipazione
2) Autocertificazione dei titoli valutabili
3) Informativa trattamento dati personali

San Vincenzo, 12/11/2026

La Direttrice Generale
Dott.ssa Claudia Materassi

CLAUDIA
MATERASSI
12.11.2026
16:51:39
GMT+01:00

**Allegato 1**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (33 ORE) DI N. 1 MAGAZZINIERE DI FARMACIA**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... prov. (.....) il ..... C.F. .....

Residente in ..... via .....

Tel. ..... e-mail ..... PEC .....

Recapito per le comunicazioni, se diverso dalla residenza: .....

**dichiara sotto la propria responsabilità**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- di voler partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 magazziniere di farmacia a tempo indeterminato e parziale di 33 ore settimanali e di accettarne tutte le clausole;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, punto 1, lettere da a) a g) dell'avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ..... nell'anno .....;
- di aver maturato almeno 24 mesi di esperienza, nell'ultimo quinquennio, come magazziniere presso farmacie pubbliche o private, come dettagliato nel curriculum e nell'autocertificazione dei titoli;
- di conoscere l'uso dei gestionali di farmacia e delle principali applicazioni informatiche;
- di accettare l'articolazione oraria indicata all'art. 1 e le sue eventuali modifiche per esigenze di servizio;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione del recapito indicato.

Allegati:

1) Curriculum vitae datato e sottoscritto
2) Lettera di presentazione
3) Copia del documento di identità in corso di validità
4) Autocertificazione dei titoli valutabili

**N.B. Le domande consegnate a mano o per raccomandata dovranno essere sottoscritte in originale.**

Luogo e data .....Firma .....

**Allegato 2**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... C.F. .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai fini della valutazione dei titoli,

**DICHIARA**

A) di aver prestato servizio con mansioni di magazziniere presso farmacie pubbliche o private nei seguenti periodi:

| N. | Datore di lavoro (farmacia) | Mansione | Dal | Al | Ore settimanali |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

*N.B. Non occorre dichiarare periodi prestati con mansioni diverse, che non sono oggetto di valutazione. Per i rapporti ancora in corso è computato il servizio prestato fino alla data di pubblicazione dell'avviso.*

B) di possedere i seguenti titoli di studio o attestati di formazione aggiuntivi e attinenti al profilo:

| N. | Titolo o attestato | Ente che lo ha rilasciato | Anno |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

C) che i titoli sopra dichiarati sono documentabili e di impegnarsi a fornire la relativa documentazione su richiesta dell'Azienda.

Luogo e data .....Firma .....

**Allegato 3**

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La San Vincenzo Servizi, in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di selezione pubblica in oggetto. I dati sono trattati con strumenti elettronici e/o automatizzati. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la portabilità. I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato e conservati con misure di sicurezza idonee.

Il/la sottoscritto/a ....., dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR e autorizza il trattamento dei propri dati personali per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto.

( ) AUTORIZZA ( ) NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile .....

Autorizza inoltre il trattamento dei propri dati per l'invio di comunicazioni inerenti all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro.

( ) AUTORIZZA ( ) NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile .....