



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI DIVERSE FIGURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PISCINA

L'AZIENDA SPECIALE "SAN VINCENZO SERVIZI"

Richiamate:

la delibera del CdA del 29/10/2025, dove veniva approvato il piano delle assunzioni 2026 per lo svolgimento dei servizi affidati alla San Vincenzo Servizi dal Comune di San Vincenzo;

la delibera del CdA del 21/03/2024 con la quale veniva approvato il Regolamento per le assunzioni;

la delibera del CdA del 30/09/2026 con il quale veniva approvato il piano assunzioni della piscina, così come approvato dal Consiglio Comunale in data 01/10/2026;

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di diverse figure per lo svolgimento del servizio Piscina:

Descrizione	Fabbisogno anno 2026-2027	Totale assunzioni
Piscina		
Responsabile tecnico-organizzativo	Full-time 40 ore dal 12/10/2026 al 30/04/2026	n. 01
Addetto segreteria/bar/pulizie	Part-time 20 ore dal 12/10/2026 al 30/04/2026	n. 01
Addetto segreteria/bar/pulizie	Part-time 32 ore dal 16/10/2026 al 30/04/2026	n. 01
Addetto segreteria/bar/pulizie	part-time 20 ore dal 16/10/2026 al 30/04/2026	n. 01
Assistente bagnanti abilitato *	part-time 20 ore dal 19/10/2026 al 20/04/2026	n. 01
Assistente bagnanti abilitato *	part-time 20 ore dal 19/10/2026 al 20/04/2026	n. 01
Assistente bagnanti abilitato *	part-time 10 ore dal 19/10/2026 al 20/04/2026	n. 01

* Per le figure di assistente bagnante potrebbe esserci eventuale possibilità di ampliamento orario secondo esigenze tecniche organizzative aziendali.



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

Art 1 - Descrizione delle attività e corrispettivo

Responsabile tecnico-organizzativo

Obiettivo del ruolo

Il/la Responsabile piscina coordina e supervisiona il funzionamento complessivo dell'impianto natatorio Park Albatros, garantendo la corretta erogazione del servizio agli utenti, il rispetto della normativa in materia di sicurezza ed igiene degli impianti natatori e il coordinamento del personale assegnato (addetti segreteria/bar/pulizie e assistenti bagnanti), in raccordo con la Direzione di San Vincenzo Servizi.

Responsabilità principali

- attuazione delle direttive ricevute dal responsabile della piscina per garantire la corretta funzionalità degli impianti della piscina sotto il profilo igienico-sanitario e tecnologico;
- coordinamento e organizzazione dei turni del personale addetto alla piscina (assistenti bagnanti, addetti segreteria/bar/pulizie);
- gestione dei rapporti con l'utenza, con il Comune di San Vincenzo e con la proprietà dell'impianto (hu OpenAir S.r.l.), per quanto di competenza;
- organizzazione dei corsi di nuoto, delle attività fitness e del nuoto libero, in coordinamento con istruttori e collaboratori esterni;
- gestione delle problematiche organizzative e delle eventuali segnalazioni/reclami dell'utenza, con relativo riscontro nei tempi previsti dalla Carta dei servizi;
- verifica e rendicontazione periodica dell'andamento gestionale (presenze, incassi, criticità) alla Direzione di San Vincenzo Servizi.

Addetto segreteria/bar/pulizie

Obiettivo del ruolo

L'Addetto segreteria/bar/pulizie garantisce l'accoglienza e l'assistenza al pubblico presso la reception dell'impianto, la gestione amministrativa di base delle iscrizioni e degli abbonamenti, il servizio di bar/punto ristoro interno e la pulizia del bar, della sala e degli spazi comuni della piscina, oltre al ripasso degli spogliatoi.

Responsabilità principali

- accoglienza dell'utenza, gestione degli ingressi, delle iscrizioni, degli abbonamenti e dei relativi incassi presso la reception;
- gestione del punto bar/ristoro interno all'impianto (somministrazione, cassa, rifornimento e riordino);
- pulizia e sanificazione quotidiana del bar, della sala e degli spazi comuni, e ripasso periodico degli spogliatoi, secondo il piano di pulizia dell'impianto;
- supporto amministrativo di base (gestione telefonate, e-mail, archiviazione documentale, informazioni all'utenza su corsi e tariffe);

- segnalazione tempestiva al Responsabile piscina di eventuali anomalie, guasti o necessità di manutenzione;
- rispetto delle procedure di sicurezza e delle disposizioni interne relative all'apertura, chiusura e sorveglianza degli spazi di propria competenza.

Assistente bagnanti abilitato

Obiettivo del ruolo

L'Assistente bagnanti abilitato garantisce la sorveglianza e la sicurezza in acqua degli utenti durante gli orari di apertura al pubblico dell'impianto (nuoto libero, corsi, attività organizzate), assicurando un intervento tempestivo ed efficace in caso di emergenza.

Responsabilità principali

- sorveglianza continuativa del piano vasca durante tutti gli orari di apertura al pubblico dell'impianto;
- prevenzione dei rischi e vigilanza sul rispetto del Regolamento interno da parte degli utenti;
- intervento tempestivo di soccorso e primo intervento in caso di emergenza, comprese le manovre di rianimazione cardiopolmonare (BLSD) ove necessario;
- verifica quotidiana della dotazione e della funzionalità delle attrezzature di salvataggio in uso;
- collaborazione con il Responsabile piscina e con gli istruttori nella gestione dei flussi di utenza in vasca durante corsi e nuoto libero;
- segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di rischio o di non conformità dell'impianto rispetto agli standard di sicurezza.

Le figure selezionate saranno assunte con la qualifica prevista dal CCNL Impianti Sportivi e Palestre vigente, secondo il fabbisogno e i livelli di inquadramento di seguito indicati:

Ruolo	CCNL	Qualifica
Responsabile tecnico-organizzativo	Impianti Sportive e Palestre	2° Livello
Addetto segreteria/bar/pulizie	Impianti Sportive e Palestre	4° Livello
Addetto segreteria/bar/pulizie	Impianti Sportive e Palestre	4° Livello
Addetto segreteria/bar/pulizie	Impianti Sportive e Palestre	4° Livello
Assistente bagnanti abilitato	Impianti Sportive e Palestre	4° Livello
Assistente bagnanti abilitato	Impianti Sportive e Palestre	4° Livello



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

Assistente bagnanti abilitato	Impianti Sportive e Palestre	4° Livello
----------------------------------	------------------------------	------------

Art. 2 – Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extra UE, nel rispetto della normativa vigente;
- b) idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva di sottoporre il candidato vincitore a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità alla mansione; l'eventuale inidoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso società a controllo pubblico per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Titoli di Studio e requisiti particolari

I candidati devono essere in possesso, per il profilo professionale per cui presentano domanda, dei titoli di studio e dei requisiti particolari di seguito indicati.

Responsabile tecnico-organizzativo

- diploma ISEF o la laurea in Scienze Motorie/Scienze delle attività motorie e sportive o titolo equipollente;
- esperienza pregressa, di almeno 2 anni anche non continuativi, in ruoli di responsabile, coordinatore o direttore di impianti natatori o di altre strutture sportive;
- conoscenza della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e gestione degli impianti natatori;
- possesso del brevetto di Assistente Bagnanti (Salvamento) in corso di validità rilasciato da ente riconosciuto in corso di validità;
- possesso brevetto 3° Livello SNaQ (Sistema Nazionale di Qualifiche dei Tecnici Sportivi del CONI) in corso di validità;
- attestato di qualifica/frequenza con profitto per Addetto agli impianti tecnologici;
- attestato di aggiornamento quinquennale obbligatorio della durata minima di 10 ore, qualora il suddetto attestato base sia stato conseguito da più di 5 anni, così come disposto dalle linee guida regionali sul mantenimento delle competenze per la gestione tecnologica e organizzativa delle piscine natatorie. Saranno ritenuti validi i titoli o gli attestati rilasciati da altre Regioni o Province



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

autonome, purché recepiti in conformità all'Accordo Stato-Regioni del 16 gennaio 2003 e validati secondo la disciplina di mutuo riconoscimento delle qualifiche professionali;

- conoscenza almeno di base della lingua inglese;
- patente di guida categoria B in corso di validità.

Addetto segreteria/bar/pulizie

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- è titolo preferenziale l'esperienza pregressa in ruoli di segreteria, reception, gestione cassa, oppure in servizi di bar/somministrazione;
- conoscenza almeno di base degli strumenti informatici (posta elettronica, pacchetto Office) e dei principali strumenti di gestione delle iscrizioni/incassi;
- attitudine al contatto con il pubblico e a mansioni di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- patente di guida categoria B, titolo preferenziale ma non indispensabile.

Assistente bagnanti abilitato

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- possesso del brevetto di Assistente Bagnanti (Salvamento), rilasciato da Federazione Italiana Nuoto (FIN), Società Nazionale di Salvamento (SNS) o altro ente riconosciuto, in corso di validità;
- attestato di abilitazione alle manovre di rianimazione cardiopolmonare (BLSD), ove distinto dal brevetto di salvamento e previsto dalla normativa applicabile;
- idoneità fisica specifica all'attività di salvamento in acqua;
- è titolo preferenziale l'esperienza pregressa in analoghe mansioni presso impianti natatori.

3) Competenze richieste

Responsabile tecnico-organizzativo

- capacità organizzative e di coordinamento del personale;
- capacità di gestione dei rapporti con l'utenza, con l'Azienda Speciale e con la proprietà dell'impianto;
- capacità di problem solving e di gestione delle criticità gestionali;
- flessibilità oraria, anche nei fine settimana e nei periodi di maggiore affluenza;
- capacità di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti di filtrazione e ricircolo, gestione e calibrazione dei sistemi di dosaggio automatico, esecuzione delle analisi chimico-fisiche dell'acqua con relativa registrazione dei parametri obbligatori, nonché manipolazione e stoccaggio in sicurezza dei prodotti chimici nel rispetto dei protocolli di autocontrollo e della normativa di sicurezza (D.Lgs. 81/08).

Addetto segreteria/bar/pulizie

- precisione, affidabilità e capacità organizzativa nella gestione della reception e degli incassi;
- buone doti relazionali e di comunicazione con il pubblico;
- capacità di lavoro in team con il resto del personale dell'impianto;
- cura e attenzione al decoro e alla pulizia degli ambienti;
- flessibilità oraria.

Assistente bagnanti abilitato

- prontezza di intervento e capacità di gestione delle situazioni di emergenza;
- attenzione e concentrazione prolungata durante la sorveglianza del piano vasca;



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

- capacità di lavoro in team con il Responsabile piscina, gli istruttori e gli altri addetti;
- buone doti relazionali con l'utenza, in particolare con bambini, famiglie e persone con disabilità.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire le domande:

- i) mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo sanvincenzoservizi@gigapec.it oppure presso la posta certificata del Comune di San Vincenzo all'indirizzo comunesanvincenzo@postacert.toscana.it;
- ii) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- iii) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo, in questo caso sarà rilasciata al candidato idonea ricevuta di avvenuta presentazione;

entro e non oltre le ore 12 del giorno 08/10/2026

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato scaricabile dal sito www.sanvincenzoservizi.it la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

La San Vincenzo Servizi non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, giunte o spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione e dichiarate inammissibili.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato: il curriculum vitae, una lettera di presentazione, copia di un documento di identità in corso di validità, autocertificazione dei titoli valutabili, copia della patente di guida ove richiesta.

I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere autocertificati, ne verrà richiesta copia al momento dell'assunzione.

Art. 4 - Selezione per titoli ed esami e data del colloquio

La selezione sarà effettuata mediante **valutazione dei titoli e colloquio**, secondo i criteri di seguito indicati.



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

1) Valutazione Dei Titoli (max 6 punti):

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, attribuendo il seguente punteggio:

a) Esperienza professionale (massimo 5 punti)

Servizio prestato presso impianti natatori, strutture sportive o enti analoghi, nel medesimo profilo professionale per cui si concorre o in profilo affine: 0,10 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 5 punti.

Ai fini della valutazione, i candidati dovranno indicare in modo dettagliato nella domanda:

- i periodi di servizio prestati (data di inizio e fine);
- le strutture o le aziende presso i quali l'attività è stata svolta;
- le principali mansioni ricoperte.

b) Titoli di studio ulteriori e abilitazioni professionali (massimo 1 punto)

0,50 punti per ciascun titolo di studio o abilitazione professionale ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione, purché attinenti alle materie sportive, motorie, gestionali, amministrative o di sicurezza degli impianti natatori, in relazione al profilo professionale per cui si concorre.

2) Colloquio (punteggio massimo: 30 punti)

I candidati ammessi sosterranno un colloquio individuale finalizzato a verificare:

- la preparazione tecnico-professionale specifica per il profilo per cui si concorre (gestionale per il Responsabile tecnico-organizzativo; amministrativa, relazionale e di gestione del punto bar per l'Addetto segreteria/bar/pulizie; tecnico-operativa in materia di sicurezza e salvamento per l'Assistente bagnanti abilitato); le competenze relazionali e organizzative; la motivazione e la disponibilità oraria; la conoscenza della normativa di settore applicabile al ruolo.

Il colloquio sarà valutato da una Commissione esaminatrice, che avrà a disposizione un massimo di 30 punti.

3) Data e luogo del colloquio

Il colloquio si svolgerà **lunedì 12 Ottobre 2026 a partire dalle ore 09:00** presso la sede dell'Azienda Speciale San Vincenzo Servizi, sita in Via Beatrice Alliata n. 4 – primo piano.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

La presente comunicazione ha valore di convocazione ufficiale. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Eventuali ulteriori comunicazioni, variazioni o aggiornamenti relativi alla procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale:

www.sanvincenzoservizi.it

Art. 5 - Modalità di chiamata

La Società San Vincenzo Servizi attingerà, secondo il proprio fabbisogno, dalla suddetta graduatoria che avrà durata triennale seguendo l'ordine di posizione dei singoli candidati.

Coloro che alla chiamata dichiareranno di non essere disponibili all'assunzione verranno traslati in fondo alla graduatoria.

Art. 6 - Trattamento dati personali

La San Vincenzo Servizi in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della manifestazione di interesse in oggetto. I dati personali acquisiti sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è facoltativo: l'eventuale mancato conferimento del consenso al loro trattamento determinerà l'impossibilità da parte del concorrente di partecipare alla manifestazione di interesse.

Ai sensi degli Artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati chiedendone, se necessario, la correzione, l'integrazione oppure la cancellazione nonché la portabilità. I dati verranno trattati solo da personale debitamente informato. I dati vengono conservati su appositi dispositivi informatici e cartacei delle idonee misure di sicurezza che ne garantiscono integrità e riservatezza.

Art. 7 Norme di salvaguardia

la Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Autocertificazione di possesso titoli



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

San Vincenzo, 02/10/2026

La Direttrice Generale
Dott.ssa Claudia Materassi



CLAUDIA
MATERASSI
02.10.2026
12:51:35
GMT+02:00



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DI UNA O PIÙ FIGURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PISCINA

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov. (.....) il C.F.
Residente in via
Tel. e-mail
e-mail posta certificata (PEC)

dichiara sotto la propria responsabilità di:

(si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia).

- accettare tutte le clausole del bando di selezione per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, per il profilo di:

☐ Responsabile tecnico-organizzativo

☐ Addetto segreteria/bar/pulizie

☐ Assistente bagnanti abilitato

(barrare la/e casella/e corrispondente/i al/ai profilo/i per cui si intende concorrere)

- partecipare alla selezione di cui sopra e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti Generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o permesso di soggiorno per i paesi extra UE;

b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione, per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica accertata comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) godimento di diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

2) Titoli di studio e requisiti particolari

Dichiara di possedere il seguente titolo di studio:

o i seguenti requisiti particolari:

N.B. le domande consegnate, dovranno essere redatte e sottoscritte in originale.

Allegati:

- 1) Curriculum vitae, sottoscritto
- 2) Copia documento di identità in corso di validità
- 3) Autocertificazione di possesso titoli
- 4) Patente cat. B

Firma



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La San Vincenzo Servizi in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di selezione pubblica in oggetto. I dati personali acquisiti sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è facoltativo: l'eventuale mancato conferimento del consenso al loro trattamento determinerà l'impossibilità da parte del concorrente di partecipare alla procedura di selezione pubblica.

Ai sensi degli Artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati chiedendone, se necessario, la correzione, l'integrazione oppure la cancellazione nonché la portabilità. I dati verranno trattati solo da personale debitamente informato. I dati vengono conservati su appositi dispositivi informatici e cartacei delle idonee misure di sicurezza che ne garantiscono integrità e riservatezza.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR, Autorizza il trattamento dei dati personali da parte della San Vincenzo servizi per la partecipazione alla procedura di selezione pubblica in oggetto.

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile

Autorizza inoltre al trattamento dei propri dati personali la San Vincenzo Servizi per l'invio di comunicazioni inerenti all'eventuale instaurazione di un rapporto lavorativo

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov. (.....) il C.F.
Residente in via
Tel. e-mail
e-mail posta certificata (PEC)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000,
al fine della valutazione dei titoli posseduti:

DICHIARA

A) Di aver prestato servizio:

NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:

1

2 datore di lavoro: mansioni di
Periodo dal al

1

2 datore di lavoro: mansioni di
3 Periodo dal al

3 datore di lavoro: mansioni di
Periodo dal al

4 datore di lavoro: mansioni di
Periodo dal al

B) che i titoli sopra dichiarati sono tutti documentabili e si impegna a fornire l'apposita documentazione giustificativa in caso di esplicita richiesta o controllo a campione da parte dell'azienda

Luogo e Data Firma