



**COMUNE DI SAN VINCENZO**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI  
SAN VINCENZO E L'AZIENDA SPECIALE  
"SAN VINCENZO SERVIZI"**

per

**Gestione della sala polivalente della "Cittadella della comunità"**

L'anno duemilaventacinque, il giorno 30 del mese di Giugno 2025, presso il Comune di San Vincenzo, con il presente atto tra il Comune di San Vincenzo (di seguito denominato in breve Comune), C.F. 00235500493 e P. IVA 00235500493 con sede in San Vincenzo, Via Beatrice Alliata, 4 rappresentato dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Legali, Agnese Reggiani, nata a San Mauro Pascoli (FC) il 10/01/1960 e domiciliata per la carica presso la sede del Comune

E

l'Azienda Speciale "SAN VINCENZO SERVIZI" (di seguito denominato in breve Azienda), C.F. 02043610498 P. IVA 02043610498, con sede legale in San Vincenzo (LI) in Via Beatrice Alliata, 4 rappresentata dal direttore, Claudia Materassi, nata a Firenze il 08/02/1984 domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda;



Premesso che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 8 febbraio 2024 ha approvato ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 267/2000 l'istituzione dell'Azienda Speciale denominata "SAN VINCENZO SERVIZI", il relativo Statuto ed il Piano Programma con lo schema di contratto di servizio;
- in data 13 febbraio 2024 con atto costitutivo rep n. 3688 raccolta 3148 del notaio Dott.sa Laura Vicinanza si è costituita l'Azienda Speciale del Comune di San Vincenzo denominata "SAN VINCENZO SERVIZI";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

**ART. 1 - PIANO PROGRAMMA**

1. Il presente contratto di servizio è articolato sulla base degli obiettivi e dei contenuti del Piano Programma approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 3 dell'8 febbraio 2024, così come aggiornato dalla delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2024, che costituisce atto di indirizzo rispetto alle prescrizioni ed alle previsioni di seguito recate.

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Preso atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 18/12/2024, si è disposto





il conferimento del servizio di coordinamento e organizzazione delle attività svolte all'interno della sala polivalente della "Cittadella della comunità" all'Azienda Speciale San Vincenzo Servizi dal 1 luglio 2025 attuato con il presente contratto di servizio sottoscritto tra il Comune di San Vincenzo e l'Azienda Speciale San Vincenzo Servizi.

Il presente contratto di servizio regola quindi, i rapporti tra il Comune e l'Azienda nell'ambito del servizio di gestione della sala polivalente della "Cittadella della comunità".

2. Le prestazioni oggetto del servizio possono essere così individuate:

- redazione e aggiornamento del regolamento di gestione della sala polivalente della "Cittadella della comunità";
- organizzazione delle attività secondo un calendario condiviso e in accordo con un comitato di gestione formato dalle associazioni interessate ad un uso non saltuario della struttura;
- predisposizione di un calendario di eventi e manifestazioni da inviare al Comune per approvazione nelle more dell'acquisizione di tutte le disposizioni secondo la L. 81/2008;
- monitoraggio e controllo dell'utilizzo della struttura;
- garantire la gestione efficiente, trasparente e partecipata della struttura;
- raccogliere le istanze dei cittadini e delle associazioni;
- provvedere alla riscossione di quanto dovuto dalle associazioni che utilizzano la struttura per la copertura delle spese fisse conseguenti all'utilizzo.

### ART. 3 - DURATA E MODIFICHE

1. Il presente Contratto di Servizio ha durata di cinque (cinque) anni, con decorrenza 1 luglio 2025;
2. Al fine di dare attuazione a nuove normative e/o di rispondere in maniera più adeguata all'evoluzione delle esigenze del Comune e dell'Azienda, le parti potranno consensualmente e in qualunque momento modificare il contenuto del presente Contratto.



### TITOLO II - PROGRAMMAZIONE E SERVIZI

#### ART. 4 - PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'

1. La gestione delle attività e dei servizi dovrà seguire gli indirizzi del Comune, degli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale e del Piano-Programma dell'Azienda;
2. L'Azienda, per mezzo dei propri uffici e dei suoi organi amministrativi, di concerto con il Comune, predispose il Bilancio pluriennale (per triennio mobile) di previsione che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

*Ague leg*



3. L'Azienda, in conformità ai contenuti del Bilancio di cui al punto che precede, predispone ed approva il Piano Esecutivo di Gestione Aziendale, assegnando con questo risorse umane, strumentali e finanziarie ai servizi, con l'indicazione degli obiettivi da conseguire nel corso dell'esercizio.

#### ART. 5 - SEDI OPERATIVE E STRUTTURE

Con separati provvedimenti il Comune individua ed assegna all'Azienda, a titolo non oneroso, le sedi operative e le strutture senza responsabilità di custodia per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

### TITOLO III - ASPETTI GESTIONALI

#### ART. 6 - LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

1. Al fine di garantire il monitoraggio dei servizi e dei processi di produzione dei servizi stessi e il loro continuo miglioramento, l'Azienda adotterà il sistema di sorveglianza e controlli previsto ai punti 7.2, 7.4 e 7.5 del Piano-Programma.

#### ART. 7 - CARTA DEI SERVIZI

1. L'Azienda entro dodici mesi dalla data di avvio della gestione dei servizi provvede a redigere per i servizi rivolti ai cittadini specifiche Carte dei Servizi, nelle quali vengono descritti i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi, le procedure previste, le modalità ed i tempi di erogazione, i diritti e i doveri degli utenti.
2. Le Carte dei Servizi saranno utilizzate quale strumento di informazione degli utenti, ma anche per esplicitare gli impegni dell'Azienda nei confronti degli stessi.

#### ART. 8 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

1. L'erogazione dei servizi non può essere interrotta o sospesa se non per cause di forza maggiore. L'Azienda avrà cura di informare tempestivamente il Comune sulle cause dell'evento.
2. In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi, per cause indipendenti sia dalla volontà del Comune che dell'Azienda, quest'ultima dovrà adottare tutte le iniziative opportune per informare gli utenti, contenere i disagi per i medesimi, ripristinare nel più breve tempo possibile le prestazioni.
3. In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi derivanti da temporanee e straordinarie esigenze dell'Azienda, la stessa dovrà acquisire il preventivo assenso del Comune, avvisare con un congruo anticipo l'utenza e adottare soluzioni sostitutive, ove possibile, idonee a contenere i disagi per gli utenti.
4. In caso di interruzione o sospensione di interventi e servizi disposti dal Comune per esigenze di pubblico interesse, lo stesso s'impegna a darne congruo preavviso.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





all'Azienda per consentire l'opportuna informazione all'utenza.

#### ART. 9 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

- L'Azienda, considerata la sua natura, può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme poste a garanzia dell'imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa e nei limiti da queste ammessi.
- Pertanto, l'Azienda può, nel rispetto del principio di responsabilità ed autonomia gestionale e degli standard di qualità e quantità fissati, utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi e degli interventi.

#### ART. 10 - RISORSE UMANE

1. L'Azienda potrà effettuare nuove assunzioni nel rispetto della normativa vigente e degli strumenti di pianificazione e programmazione approvati dal Comune e dall'Azienda medesima. Spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, stabilire la dotazione organica del personale dell'Azienda, in aderenza a quanto previsto negli strumenti nel bilancio pluriennale approvato dal Consiglio Comunale

### TITOLO IV - MONITORAGGIO E CONTROLLI

#### ART. 11 - RENDICONTAZIONE SULLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ

- L'Azienda presenta al Comune, con le modalità previste dall'ordinamento contabile dell'Ente:
  1. entro il 31 ottobre di ciascun anno il Bilancio economico di previsione per i tre esercizi successivi nel quale vengono fissati in termini quali-quantitativi le strategie e gli obiettivi aziendali;
  2. entro il 31 marzo di ciascun anno il bilancio di esercizio, oppure al momento dell'attribuzione di nuovi servizi.
- Al fine di verificare l'andamento della gestione dell'Azienda e dare attuazione al comma 6 dell'art. 114 d.lgs. 267/00, la vigilanza ed il controllo sulla gestione dell'Azienda verranno esercitati con le modalità previste al punto 7) del Piano-programma.





## TITOLO V - ASPETTI ECONOMICI

### ART. 12 - TARIFFE E FATTURAZIONE AL COMUNE

Nel caso di perdite di esercizio dell'Azienda, deve essere in primo luogo verificata la possibilità di un autonomo piano di rientro, anche pluriennale, da deliberarsi dal Consiglio Comunale su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Qualora ciò non sia possibile, il Comune approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, un piano di rientro a carico del Comune.

## TITOLO VI

### NORME FINALI E NORME TRANSITORIE

#### ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AZIENDA

- L'Azienda si impegna al rispetto del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, si obbliga a trattare esclusivamente i dati sensibili indispensabili per le proprie attività istituzionali.
- L'Azienda si obbliga inoltre al rispetto delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente garantendo al Comune tutte le informazioni necessarie affinché possa effettuare gli opportuni controlli.
- L'Azienda stipula apposite polizze assicurative.
- L'Azienda avrà cura di adeguare i processi, le procedure e le strutture, in base alle leggi e normative che dovessero essere emanate durante il periodo di vigenza del Contratto di servizio, nei tempi e con le modalità previste dalla normativa medesima.
- L'Azienda comunica al Comune per tutti i servizi, gli interventi e le attività oggetto del presente Contratto i Responsabili e/o i referenti con i quali devono essere tenuti tutti i rapporti operativi che dovessero essere necessari.



*Handwritten signature*

#### ART. 14 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a consegnare la struttura completa delle certificazioni obbligatorie per legge relative alla L. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

In attesa di ottemperare a tutti gli adempimenti a norma di legge, il Comune si assume la piena responsabilità della struttura.

2. Affinché l'Azienda possa erogare i servizi e gli interventi oggetto del presente Contratto, il Comune garantisce alla stessa il necessario supporto sul piano informativo e gestionale e l'uso gratuito delle sedi dove vengono svolti i servizi.





**COMUNE DI SAN VINCENZO**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



3. Il Comune comunica all'Azienda il nominativo dei Responsabili e/o dei referenti con i quali devono essere tenuti i rapporti operativi che dovessero rendersi necessari.

#### ART. 15 - NORME TRANSITORIE

1. Per i mesi di luglio e agosto 2025, nell'attesa della definizione delle modalità e dell'individuazione delle associazioni che fruiranno della struttura, saranno confermate le tariffe sinora applicate sulla base delle richieste che perverranno.
2. Il Comune esonera l'Azienda Speciale da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale:
  - per danni diretti/indiretti subiti da frequentatori/dipendenti/terzi conseguenza della condotta e dell'operato del Comune;
  - da ogni richiesta di risarcimento del danno diretto/indiretto di terzi derivanti dall'immobile e dalle sue condizioni di sicurezza e manutenzione.

#### ART. 16 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO ED ELEZIONE DEL FORO

1. In caso di dubbia interpretazione di norme contenute nel Contratto di servizio, si sceglierà sempre l'interpretazione più favorevole agli utenti, purché ciò non conduca ad un aggravamento degli oneri economici a carico dell'Azienda.
2. Tutte le controversie che potessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del Contratto di servizio dovranno essere risolte attraverso conciliazioni extragiudiziali. Qualora non fosse possibile comporre dette controversie le stesse saranno di competenza esclusiva del Foro di Livorno. E' esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

Con riferimento a quanto stabilito negli articoli precedenti il Comune di San Vincenzo si riserva la facoltà di apportare modifiche o integrazioni al presente disciplinare, a seguito di mutate condizioni, nel corso di validità della concessione con successivo atto integrativo sottoscritto dalle parti.

Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato si rinvia al Piano-Programma dell'Azienda Speciale, alla disciplina normativa applicabile nonché ai principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

Per l'Azienda Speciale

La Direttrice

Dott.ssa Claudia Materassi

Per il Comune

La Responsabile del Settore A.A.G.G. e Legali

Dott.ssa Agnese Reggiani

