



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

# AZIENDA SPECIALE SAN VINCENZO SERVIZI

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 1 DIRETTORE GENERALE D'AZIENDA

### PREMESSE

L'Azienda San Vincenzo Servizi è un'Azienda Speciale costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Comune di San Vincenzo con atto del notaio Laura Vicinanza n. 3688 del 13 febbraio 2024, che gestisce servizi a carattere turistico, culturale, ricreativo.

La sede Legale è sita nel Comune di San Vincenzo, Via B. Alliata 4. Ulteriori informazioni afferenti l'Azienda ed alle attività svolte dall'Azienda sono disponibili all'interno del sito istituzionale del comune nell'apposita sezione.

In conformità dello Statuto vigente il Consiglio di Amministrazione *pro tempore* intende individuare il soggetto professionalmente competente per il conferimento di incarico di Direttore Generale a tempo pieno e a termine della durata di tre anni eventualmente rinnovabili alla scadenza a discrezione dell'Organo Amministrativo per un ulteriore triennio.

Il Direttore Generale dovrà garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dello Statuto e del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza dei servizi.

È figura caratterizzata da ottime capacità organizzative, manageriali-gestionali e da competenze tecniche ed economico-amministrative oltre che da conoscenze giuridiche relative alle aziende speciali. La conoscenza della specifica disciplina di settore turistico completa la figura professionale.

### **1. Profilo Professionale**

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale.

Dovrà svolgere le funzioni indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 14, che qui si riporta integralmente:

1. esercitare le funzioni di direzione gestionale dell'Azienda ;
2. dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
3. formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
4. partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione con funzione consultiva;
5. sottoporre al Consiglio di Amministrazione, corredandoli con apposite relazioni, il Piano Programma, le proposte di Bilancio di previsione triennale ed annuale, e di Bilancio di esercizio;
6. dirigere il personale dell'Azienda, e svolgere le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008;
7. adottare i provvedimenti diretti a migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi gestiti dall'Azienda;



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

8. stare in giudizio;
9. disporre le misure disciplinari nei confronti del personale nel rispetto della normativa e dei contratti vigenti;
10. stipulare i contratti, convenzioni, ecc
11. provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili al normale funzionamento dell'Azienda;
12. seguire le procedure per la selezione e l'assunzione del personale dando attuazione ai contratti ed ai Regolamenti vigenti;
13. definire la struttura organizzativa degli uffici dell'Azienda da proporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;
14. predisporre, con cadenza semestrale una relazione da presentare all'Amministrazione Comunale contenente i dati più significativi sull'andamento della gestione.
15. Il Direttore, salva la facoltà di cui all'art. 5 della legge n.241/1990, è responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda e RUP ai sensi del D.lgs. n. 36/23.
16. Le determinazioni assunte dal Direttore saranno pubblicate sul sito dell'Azienda Speciale, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto prevede il D.lgs. n. 33/13.
17. sottoscrive la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente e controfirma gli ordinativi di incasso e di pagamento predisposti dal servizio competente, con facoltà di delega.

Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Presidente e al Consiglio di Amministrazione e tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie dell'Azienda Speciale a tutti i livelli.

## 2. Requisiti di ammissione.

Il Candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) cittadinanza Italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- e) essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- f) assenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n.39/2013;
- g) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e assenza di condizioni di inconfiribilità individuate dalla legge n. 190/2012;
- h) essere a piena conoscenza e accettare i contenuti e le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- i) non essere in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda;
- j) non avere pendenze in giudizio o depositato ricorsi nei confronti del comune;

## 2. Requisiti Professionali e di Formazione minimi di ammissione



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it)

Web: [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto precedente, quali requisiti ulteriori è richiesta, una esperienza lavorativa, maturata con funzioni dirigenziali e/o mansioni direttive presso enti pubblici, oppure presso società o aziende pubbliche e/o private e/o esperienze professionali in ambito turistico;

L'accertamento della mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### 3. Costituzione del rapporto di lavoro

Il ruolo del Direttore prevede l'occupazione a tempo pieno presso l'Azienda speciale e non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi.

Il Rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro tra il Presidente del CDA ed il candidato prescelto, secondo quanto previsto dal vigente Statuto:

- un rapporto di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. di riferimento (“*Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Turistico-ricettivo*”) con inquadramento di Quadro, per un periodo determinato di durata di tre anni, eventualmente rinnovabili ai sensi di legge; *oppure*
- un rapporto di lavoro autonomo di durata di 36 mesi eventualmente rinnovabile.

### 4. Domanda di partecipazione

Gli interessati alla presente selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, opportunamente sottoscritta, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 26/02/2024**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare i propri dati anagrafici e di essere in possesso dei requisiti, espressamente indicati al punto 2 del presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. Si evidenzia che in tale dichiarazione dovrà essere chiaramente evidenziato che il candidato non abbia mai riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena di esclusione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del curriculum vitae con elencati, in ordine cronologico, i servizi prestati con la loro durata, le funzioni ricoperte e titolo di studio conseguito;

### 5. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere consegnate, entro il suddetto termine:

- via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it)
- in busta chiusa con la dicitura "All'attenzione del Presidente del Consiglio di Amministrazione - DOMANDA PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE" a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, oppure via raccomandata A/R, per mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede dell'Azienda Speciale San Vincenzo Servizi, in via B. Alliata 4 - San Vincenzo.

### 6. Commissione esaminatrice

Le candidature idonee verranno valutate da una Commissione Tecnica selezionatrice, nominata con separato e successivo atto da parte del C.d.A., successivamente alla scadenza del presente bando, allo



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

scopo costituita, formata da 3 componenti esperti nelle materie oggetto della selezione e non facenti parte del C.d.A.

I criteri di valutazione, con l'attribuzione dei relativi pesi, saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice nel corso della sua prima riunione, dopo l'insediamento della stessa.

La commissione ai fini della valutazione delle candidature si riunirà il giorno **27 Febbraio alle ore 10.00**;

La Commissione si riserva di convocare il candidato per un colloquio volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione di esperienze professionali dello stesso.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione alla conclusione del processo di valutazione proporrà una rosa di massimo tre (3) candidati, che verrà sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la scelta del Direttore Generale dell'Azienda speciale.

### 7. Nomina

Il Direttore Generale di Azienda San Vincenzo Servizi verrà nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina funzioni, compenso, durata e rinnovabilità nei limiti di legge.

Il nominativo del candidato scelto per l'incarico e il relativo *curriculum* saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale.

Il candidato scelto per l'incarico di Direttore Generale a pena di decadenza dovrà prendere servizio nel termine di trenta giorni dalla nomina, che sarà comunicata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e presentata e previo esito favorevole della visita medica di idoneità all'impiego. È fatta salva la facoltà di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata all'atto dell'impegno di assunzione / collaborazione.

### 8. Norme Generali

l'Azienda si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine della scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare il presente atto;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Ogni informazione inerente il presente bando verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente Azienda Speciale San Vincenzo Servizi e sul sito del Comune di San Vincenzo, [Amministrazione trasparente](#) » [Enti controllati](#) » Enti pubblici vigilati;



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it)

Web: [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti inerente la fase di selezione e nomina del Direttore Generale del presente bando dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo mail [info@sanvincenzoservizi.it](mailto:info@sanvincenzoservizi.it) – tel: 0565/707208.

### **9. Tutela della privacy - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di San Vincenzo: Responsabile Agnese Reggiani mail [a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it); tel 0565/707208

Lì San Vincenzo, 15/02/2024

Il Presidente  
Azienda San Vincenzo Servizi



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it)

Web: [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)